

IT-GOVERNANCE

Fachzeitschrift des ISACA Germany Chapter e.V.

Richtlinien für Autor*innen

Stand: Januar 2024

Herausgeberin/Herausgeber und Redaktion der Zeitschrift **IT-Governance** freuen sich auf Ihren Beitrag. Die folgenden Informationen sollen dazu dienen, die Zusammenarbeit zwischen Ihnen und uns möglichst reibungslos zu gestalten. Für Fragen, auf die Sie hier keine Antwort finden, stehen Ihnen die Herausgeberin/Herausgeber (hrsg-itgov@dpunkt.de) und die Redaktion (red-itgov@dpunkt.de) gerne zur Verfügung.

1 Grundsätzliches

IT-Governance bietet aktuelles Wissen für IT-Manager*innen, Berater*innen, Auditor*innen und Wissenschaftler*innen. Die Beiträge beinhalten Überblicksdarstellungen, Analysen, Forschungsergebnisse, Fallstudien, Success Stories und Tutorials. Sie sind praxisorientiert und reflektieren theoretische Konzepte sowie den aktuellen Stand der Forschung. Ein Schwerpunkt der Beiträge konzentriert sich auf Informationen rund um das Referenzmodell »Control Objectives for Information and Related Technology« (COBIT) sowie auf Ergebnisse, die in den ISACA-Arbeitskreisen erzielt werden.

IT-Governance ist das offizielle Organ des German Chapter of »The Information Systems Audit and Control Association« e.V. (ISACA).

2 Einreichung von Beiträgen

Zur ersten Kontaktaufnahme senden Sie bitte Ihren Beitrag oder ein Exposé mit Gliederung an hrsg-itgov@dpunkt.de. Der Beitrag wird vom Herausbergremium inhaltlich geprüft. Sie werden von der Herausgeberin/den Herausgebern oder der Redaktion informiert, ob Ihr Beitrag zur Veröffentlichung akzeptiert wurde bzw. welche Änderungen ggf. noch vorzunehmen sind. Einreichungen sollten als Word- bzw. Textdatei erfolgen. Die Abbildungen sollten separat gespeichert und im TIF- oder PDF-Format mit einer Auflösung von 300 dpi beigefügt werden.

3 Umfang und Termine

Der Umfang Ihres Beitrags sollte einschließlich der Abbildungen 4–6 Druckseiten nicht übersteigen! Eine (zweispaltige) Druckseite umfasst ca. 5.000 Zeichen (einschließlich Leerzeichen). Für Grafiken/Tabellen sind hiervon jeweils ca. 1.500 Zeichen abzuziehen.

4 Vorschau

Wenn Sie zu den geplanten Heften (siehe <http://lit-governance.dpunkt.de/vorschau.php>) einen Beitrag leisten wollen oder Anregungen haben, wenden Sie sich bitte an: hrsg-itgov@dpunkt.de.

Wenn Sie sichergehen wollen, dass Ihr Vorschlag bei entsprechender Eignung berücksichtigt werden kann, wenden Sie sich bitte spätestens ca. 4 Monate vor Erscheinungstermin des jeweiligen Heftes an uns.

5 Manuskriptablieferung/Checkliste

Manuskripte und Abbildungen können Sie per E-Mail übermitteln (Adressen der Herausgeberin/Herausgeber und der Redaktion siehe unten).

Beachten Sie dabei bitte grundsätzlich folgende Hinweise:

- Bitte wählen Sie einen möglichst kurzen und prägnanten Titel. Die Publikationssprache ist grundsätzlich deutsch. Es werden die geltenden Rechtschreibregeln verwendet. Bitte vermeiden Sie unnötige Anglizismen.
- Lockern Sie den Text durch grafische Darstellungen und Tabellen auf.
- Der Beitrag beginnt mit einem kurzen Abstract und sollte übersichtlich mit Zwischenüberschriften gegliedert sein (bis zur 2. Gliederungsebene).
- Bitte verzichten Sie auf Fußnoten und gehen Sie sparsam mit Literaturverweisen um. Letztere sollten wie folgt vorgenommen werden:

Im Text sind Autorennamen(n) und Jahreszahl in eckige Klammern zu setzen, also z.B. [Koch 2001, S.117 f.], [Echtle & Goedicke 2000] oder – bei mehr als zwei Autor*innen – [Middendorf et al. 1999].

Bibliografische Angaben am Schluss Ihres Beitrags:

- Beispiel Buchtitel:
[Keller 2006] Keller, W.: IT-Unternehmensarchitektur. Von der Geschäftsstrategie zur optimalen IT-Unterstützung. dpunkt.verlag, Heidelberg, 2006.
- Beispiel Zeitschriftenartikel:
[Kossmann & Alonso 2006] Kossmann, D.; Alonso, G.: Software Mass Customization. In: Datenbank-Spektrum, 7. Jg., 2006, Heft 19, S. 5-14.

- ▶ Liefern Sie den Text ohne spezielles Layout.
- ▶ Verwenden Sie keine manuellen Trennvorschläge.
- ▶ Sprache ist lebendig und entwickelt sich ständig weiter. Deshalb steht es unseren Autor*innen frei, in ihren Beiträgen eine geschlechtergerechte Sprache zu verwenden, zum Beispiel statt des generischen Maskulinums alternative Sprachformen wie »Mitarbeitende«, »Teilnehmende«, »alle« statt jeder oder jede.

Bitte liefern Sie nach Rücksprache mit der Herausgeberin/dem Herausgeber und ggf. Überarbeitung termingerecht folgende Manuskriptunterlagen ab:

- ▶ das Manuskript als Word- oder Textdatei
- ▶ die Abbildungen und Tabellen zusätzlich separat in einem der folgenden Abbildungsformate:
 - Zeichnungen (Vektorgrafiken): Die Zeichnungen sind mit einem Vektorgrafikprogramm (Adobe Illustrator, CorelDraw u. a.) in Graustufen zu erstellen und abzuspeichern. Bitte speichern Sie die Datei zusätzlich im PDF-Format ab.
 - Screenshots und andere Pixelgrafiken: bitte als TIF, BMP, JPEG oder WMF abspeichern. Dabei ist auf eine ausreichende Auflösung zu achten (bitte in der Originalauflösung belassen).

Es können auch Programme wie Excel und PowerPoint verwendet werden. Die Abbildungen sollten 12 cm breit (2-spaltig) sein, die Texte in den Abbildungen nicht kleiner als 6 Pt. und nicht größer als 8 Pt.

- ▶ Bitte verfassen Sie einen kurzen Lebenslauf (ca. 250 Zeichen) und fügen ein hochaufgelöstes, vierfarbiges Foto von Ihnen bei.

Alle Dateien bitte – nach Möglichkeit – gepackt und eindeutig benannt per E-Mail übermitteln (Adressen siehe unten), wie auch

- ▶ den ausgefüllten Autorenfragebogen, der diesem Informationsblatt beiliegt,
- ▶ die unterschriebene Autorenvereinbarung, die ebenfalls beigefügt ist.

6 Druckreife

Das Herausbergremium entscheidet über die inhaltliche Druckreife des Manuskripts und gibt dieses zum Druck frei. Es werden keine Druckfahnen zur Autorenkorrektur versandt.

7 Konditionen

Die Autorin/der Autor als alleinige(r) Inhaber(in) aller Rechte an oben genanntem Beitrag räumt dem Verlag zeitlich und räumlich unbeschränkt das Recht zur Veröffentlichung dieses Beitrags in der Zeitschrift **IT-Governance** ein. Diese Zustimmung schließt auch die Veröffentlichung in digitaler

Form, z. B. in Literaturdatenbanken und Onlinediensten, ein. Die Autorin/der Autor erhält zu ihrem/seinem persönlichen Gebrauch bei Erscheinen 2 Freixemplare des Heftes. Weitere Exemplare können vom Verlag mit einem Nachlass von 35 % auf den Ladenpreis (Einzelheftpreis) bezogen werden.

8 Sonderdrucke/Mengenstaffel

Sollte Ihr Unternehmen darüber hinaus an einer PDF-Version oder an weiteren Exemplaren interessiert sein (z. B. zur Verteilung an Kunden oder Geschäftspartner), erfragen Sie bitte die Konditionen bei Frau Wilbert unter wilbert@dpunkt.de.

9 Adressen

Falls Sie weitere Fragen haben, können Sie gerne Kontakt mit der zuständigen Herausgeberin/dem zuständigen Herausgeber bzw. der Redaktion aufnehmen.

Herausgeber

Martin Fröhlich
Matthias Goeken
Petra Haferkorn
Michael Klotz
Ingo Struckmeyer (verantwortlicher Schriftleiter)
Marc Weber
hrsg-itgov@dpunkt.de

Redaktion

Christa Preisendanz
red-itgov@dpunkt.de

Verlag

dpunkt.verlag GmbH
Wieblinger Weg 17
69123 Heidelberg
Fon: 06221/1483-50
Fax: 06221/1483-99
Website: <http://lit-governance.dpunkt.de/>